|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  к [решению](#sub_0) совета муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края от \_22.08.2025 г. \_\_г. № \_\_\_385\_\_\_\_\_ |

# Регламент совета муниципального образования

# Калининский муниципальный район Краснодарского края

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Раздел I. Организация деятельности совета муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского краяГлава 1. Общие положения | 1 |
| Глава 2. Статус депутата совета | 3 |
| Глава 3. Председатель совета, заместитель председателя совета | 9 |
| Глава 4. Постоянные и временные комиссии совета | 13 |
| Глава 5. Депутатские группы (фракции) | 20 |
| Раздел II. Общий порядок работы СоветаГлава 6. Порядок проведения сессий совета | 21 |
| Глава 7. Порядок голосования и принятия решений | 31 |
| Раздел III. Правотворческая процедура в СоветеГлава 8. Порядок реализации правотворческой инициативы в совете | 35 |
| Глава 9. Рассмотрение проектов решений совета на сессии совета | 38 |
| Раздел IV. Контрольные функции Совета, работа депутатов с избирателямиГлава 10. Осуществление советом контрольных функций | 40 |
| Глава 11. Работа депутата совета с избирателями | 45 |
| Глава 12. Депутатские слушания | 46 |
| Глава 13. Заключительные положения | 47 |

# Раздел I. Организация деятельности совета муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края

# Глава 1. Общие положения

Статья 1

Регламент совета муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края (далее - Регламент) устанавливает порядок деятельности совета муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края (далее - Совет), полномочия депутатов Совета, порядок принятия решений, осуществления контрольных функций и другие вопросы организации работы Совета.

Статья 2

1. Совет является представительным органом муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края и самостоятельно решает вопросы местного значения, отнесенные к его ведению законодательством.

Совет действует на постоянной основе, является юридическим лицом и имеет печать.

Совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Краснодарского края.

2. Совет состоит из депутатов, избранных в соответствии с действующими федеральными законами, законами Краснодарского края и [Уставом](garantF1://31412888.1000) муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

3. Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Материально-техническое, информационное и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

Статья 3

Правовую основу деятельности Совета составляют [Конституция](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Федеральный закон](garantF1://86367.0) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, , [Устав](garantF1://23801500.0) Краснодарского края, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, [Устав](garantF1://31412888.1000) муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, решения, принятые на местном референдуме, решения, принятые Советом, и настоящий Регламент.

Статья 4

Деятельность Совета основывается на принципах коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, законности, гласности и учета общественного мнения.

Статья 5

Деятельность Совета осуществляется путем проведения сессий Совета (далее также - Сессия), заседаний постоянных и временных комиссий Совета, депутатских слушаний, коллегиальной и индивидуальной работы депутатов Совета.

# Глава 2. Статус депутата Совета

Статья 6

1. В состав Совета входят депутаты, избранные на муниципальных выборах.

Депутат выражает волю и интересы избирателей путем использования данного ему законом права решающего голоса при принятии решений Совета, а также ведет работу в органах, формируемых Советом, на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края и избирательного округа.

2. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, [Уставом](garantF1://31412888.1000) муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края (далее Устав) и настоящим Регламентом.

3. Депутат Совета замещает муниципальную должность.

Статья 7

Депутат обеспечивается соответствующим удостоверением, являющимся его основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, нагрудным знаком, бланками депутата, которыми он пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 8

1. Депутат, как правило, осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной производственной или иной деятельности.

2. В соответствии с решением Совета устанавливается осуществление полномочий конкретного депутата на постоянной (профессиональной) основе.

Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, получает денежное содержание из местного бюджета, устанавливаемое решением Совета, и подлежит увольнению с прежнего места работы в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, может производиться выплата денежной компенсации расходов на выполнение его депутатских полномочий за счет средств местного бюджета в размере, установленном Советом.

Статья 9

К формам работы депутата Совета относятся:

1) участие в Сессиях;

2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета;

3) выполнение поручений Совета, его постоянных и временных комиссий;

4) обращения к главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, главам сельских поселений района, руководителям организаций независимо от их видов и форм собственности;

5) участие при рассмотрении в органах местного самоуправления любых вопросов, затрагивающих интересы избирателей;

6) участие в проведении депутатского расследования;

7) участие в проведении депутатских слушаний;

8) работа с избирателями;

9) обращение с депутатскими запросами;

10) взаимодействие с органами территориального общественного самоуправления;

11) участие в организации и проведении местных референдумов, собраний, конференций, сходов граждан и других форм непосредственного волеизъявления граждан на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

12) участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

Статья 10

Депутат имеет право избирать и быть избранным на выборные должности в Совете.

Статья 11

Депутат обладает правом правотворческой инициативы в Совете, которое реализуется им в соответствии с Уставом и настоящим Регламентом.

Статья 12

Депутат вправе:

1) участвовать в обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на Сессиях, заседаниях постоянных или временных комиссий Совета, членом которых он является, в том числе с правом совещательного голоса на заседаниях комиссий Совета, членом которых он не является;

2) обращаться на Сессии с вопросами к главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, должностным лицам и представителям местной администрации, иным лицам, приглашенным на Сессию;

3) выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета, и по порядку голосования, высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом комиссий и по кандидатурам должностных лиц, избрание, назначение, согласование или утверждение которых находится в ведении Совета, а также ставить вопрос о доверии им;

4) выступать с докладами и содокладами по обсуждаемым вопросам на Сессии, заседаниях постоянных или временных комиссий, членом которых он является;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам (содокладчикам) на Сессии и депутатских слушаниях, а также докладчикам и председательствующим на заседаниях постоянных или временных комиссий Совета;

6) вносить предложения о заслушивании информации должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, а также запрашивать и изучать документы и информационно-справочные материалы, необходимые для осуществления его деятельности в Совете;

7) оглашать на Сессии обращения граждан, имеющие общественное значение;

8) вносить депутатские запросы;

9) вносить предложения о необходимости проверок выполнения решений Совета, проведении депутатских расследований;

10) знакомиться с протоколами Сессий и с решениями Совета;

11) осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.

Статья 13

1. Депутаты Совета не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или главы муниципального образования иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", другими федеральными законами.

2. Депутаты Совета, не могут быть сенаторами Российской Федерации, депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных органов субъектов Российской Федерации, замещать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", другими федеральными законами.

3. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от [25 декабря 2008 года № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

4. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от них обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3 - 6 статьи 13](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/1303) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом Краснодарского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены [законодательством](https://mobileonline.garant.ru/#/document/12164203/entry/2) Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Статья 14

1. Депутат обязан:

1) принимать участие в Сессиях;

2) принимать участие в работе постоянных и временных комиссий Совета, депутатских слушаниях;

3) осуществлять работу с избирателями, регулярно отчитываться перед ними о своей деятельности;

4) выполнять поручения Совета, его председателя, заместителя председателя;

5) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

2. Депутат Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 15

Депутат до начала Сессии, заседания постоянной или временной комиссии Совета, членом которых он является, информирует соответственно председателя Совета, председателя постоянной или временной комиссии Совета о невозможности присутствовать по уважительной причине на Сессии, заседании постоянной или временной комиссии Совета.

Статья 16

Депутат, избранный или назначенный на должность, занятие которой несовместимо со статусом депутата, обязан в течение тридцати дней со дня официального опубликования результатов выборов или назначения на должность представить в Совет заявление о сложении с себя полномочий депутата Совета, либо о подтверждении своего статуса депутата Совет со сложением полномочий по должности, на которую он избран или назначен.

Отсутствие заявления в течение указанного срока влечет досрочное прекращение полномочий депутата Совета путем принятия соответствующего решения на очередной Сессии.

Статья 17

1. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и другими федеральными законами.

2. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно решением Совета в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета в течение шести месяцев подряд.

3. Депутат Совета, в отношении которого Советом принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования указанного решения.

4. В случае, если депутат Совета, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета, обжалует указанное решение в судебном порядке, Совет не вправе принимать решение о назначении дополнительных выборов депутатов Совета до вступления решения суда в законную силу.

5. Решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

6. В случае, если решение Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Совета по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 1 настоящей статьи, не принято в сроки, предусмотренные частью 5 настоящей статьи, депутат Совета вправе обратиться в суд с заявлением об обжаловании бездействия Совета в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством.

7. В случае обращения Губернатора Краснодарского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет данного заявления.

# 

# Глава 3. Председатель Совета, заместитель председателя Совета

Статья 18

Организацию деятельности Совета в соответствии с Уставом осуществляет председатель Совета, избираемый из числа депутатов Совета. Председатель Совета избирается тайным голосованием и исполняет свои обязанности до избрания нового председателя Совета. Председатель Совета подотчетен Совету.

Статья 19

Для обеспечения деятельности Совета из состава депутатов избирается заместитель председателя Совета. Заместитель председателя Совета может совмещать данную должность с должностью председателя (или заместителя) постоянной комиссии Совета.

Статья 20

1. Избрание председателя Совета осуществляется на первой Сессии.

Председатель Совета избирается тайным голосованием из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

Выдвижение кандидатов на должность председателя Совета производится из числа депутатов на Сессии главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, депутатами Совета или путем самовыдвижения.

В ходе обсуждения на Сессии кандидаты, давшие согласие баллотироваться на должность председателя Совета, выступают на Сессии и отвечают на вопросы депутатов Совета. Депутаты Совета имеют право высказаться "за" или "против" кандидата, после чего обсуждение прекращается.

Все кандидаты, на должность председателя Совета, вносятся в список для голосования за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования. Избранным на должность председателя Совета считается кандидат, набравший более половины голосов от установленного числа депутатов.

Если ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов на должность председателя Совета, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов.

2. В случае если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом депутат Совета может голосовать только за одного кандидата. Избранным на должность председателя Совета по итогам второго тура голосования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов Совета, вся процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатов на должность председателя Совета.

Статья 21

Заместитель председателя Совета избирается тайным голосованием из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета.

Заместитель председателя Совета осуществляет полномочия председателя Совета в полном объеме в случае его временного отсутствия или в случае досрочного прекращения полномочий.

Выдвижение кандидатов на должность заместителя председателя Совета производится из числа депутатов на сессии Совета председателем Совета, депутатами Совета и на основании самовыдвижения.

Избрание заместителя председателя Совета проводится в порядке, установленном настоящим Регламентом для избрания председателя Совета.

Статья 22

Председатель Совета:

1) председательствует на Сессиях, созывает Сессии, доводит до сведения депутатов время и место проведения Сессий, а также проект повестки дня Сессии;

2) организует работу Совета, комиссий;

3) представляет Совет в отношениях с населением;

4) осуществляет руководство подготовкой Сессий;

5) формирует и подписывает повестку дня Сессий;

6) направляет поступившие в Совет проекты решений Совета и материалы к ним в комиссии Совета по вопросам их ведения;

7) организует обеспечение деятельности Совета, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, подписывает финансовые документы;

8) координирует деятельность комиссий Совета;

9) без доверенности представляет интересы Совета в судах, выдает доверенности от имени Совета;

10) от имени Совета подписывает заявления и иные документы, предусмотренные законодательством, в органы государственной власти и местного самоуправления, а также предприятия, учреждения, организации;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учету мнения населения в работе Совета;

12) рассматривает обращения, поступившие в Совет, ведет прием граждан;

13) подписывает протоколы Сессий, решения и постановления Совета;

14) издает распоряжения по вопросам организации деятельности Совета;

15) оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатских полномочий;

16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 23

Заместитель председателя Совета  осуществляет полномочия на постоянной основе.

В случае отсутствия председателя Совета или временной невозможности исполнения им своих обязанностей, его функции осуществляет заместитель председателя. Он также осуществляет полномочия, закрепленные за ним Советом, выполняет поручения председателя Совета.

Заместитель председателя Совета:

1. Организует:

- взаимодействие Совета с заместителями главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, начальниками структурных подразделений администрации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- подготовку Сессий;

- подготовку плана работы Совета;

- работу  комиссий Совета;

- работу по рассмотрению обращений граждан, адресованных в Совет;

- взаимодействие     Совета с местным сообществом в рамках компетенции Совета;

- координацию   работы Совета  молодых депутатов;

- координацию работы по разработке предложений для проектов нормативных правовых актов, регулирующих решение общественно-политических проблем муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

- работу Совета по  повышению гражданской активности населения;

- методическую работу Совета;

- взаимодействие   с  местными и краевыми СМИ;

- взаимодействие Совета с представительными органами поселений, с депутатами Законодательного Собрания Краснодарского края,   Государственной Думы Российской Федерации;

-  работу депутатов  с избирателями.

2. На основании доверенности представляет интересы Совета в судах, других органах государственной власти.

Статья 24

Досрочное прекращение полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета осуществляется в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) иные случаи, установленные Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и другими федеральными законами.

Статья 25

Заявление о добровольном сложении своих полномочий председателем Совета, заместителем председателя Совета подается в письменном виде в адрес Совета и должно быть рассмотрено в первоочередном порядке.

Решение о прекращении полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета на основании заявления о добровольном сложении своих полномочий принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на Сессии Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета избрание на данные должности осуществляется на очередной Сессии.

Статья 26

Полномочия председателя Совета могут быть досрочно прекращены на заседании Совета путем тайного голосования. Вопрос об отзыве председателя Совета может быть поставлен на сессии по требованию не менее двух третьих от установленного числа депутатов Совета в виде письменного обращения в адрес Совета и включается в повестку дня. При этом председателю Совета должно быть предоставлено слово для выступления.

Решение о досрочном прекращении полномочий председателя Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих депутатов, но не менее половины от установленной численности депутатов Совета.

# Глава 4. Постоянные и временные комиссии Совета

Статья 27

В соответствии с [Уставом](garantF1://31412888.1000) Совет по основным направлениям своей деятельности образует постоянные комиссии (далее также - постоянные комиссии) из числа депутатов Совета. Для решения определенных задач Советом создаются временные комиссии Совета (далее также - временные комиссии).

Статья 28

Постоянные комиссии Совета образуются на срок полномочий Совета, ответственны перед Советом и подотчетны ему.

Статья 29

Совет образует постоянные комиссии:

1) по бюджету, экономике, налогам, имущественным и земельным отношениям;

2) по здравоохранению, образованию, культуре, спорту и делам молодежи;

3) по вопросам правового и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

4) по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания населения.

Статья 30

Постоянные комиссии Совета образуются для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета, организации работы депутатов в период между Сессиями, контроля за выполнением решений Совета.

Статья 31

Основные направления деятельности постоянных комиссий Совета:

1.В ведении комиссии по бюджету, экономике, налогам, имущественным и земельным отношениям находятся следующие вопросы:

-предварительное рассмотрение проектов решений и постановлений Совета, касающихся вопросов бюджета муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края (местный бюджет);

-вопросы, связанные с местным бюджетом, отнесенные действующим законодательством к компетенции Совета;

-вопросы бюджетного процесса;

- вопросы, связанные с земельными отношениями, условиями предоставления земельных участков;

-предварительное рассмотрение проектов решений и постановлений Совета об утверждении Программы приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, и об утверждении отчета о выполнении указанной программы, контроль за ее выполнением;

-согласование списания недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-согласование проектов постановлений администрации муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальных программ;

-контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений, а также решений принятых Советом, в пределах ведения постоянной комиссии.

2. В ведении комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания населения находятся следующие вопросы:

-предварительное рассмотрение проектов генеральных планов сельских поселений, правил землепользования и застройки сельских поселений, местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений и муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

- предварительное рассмотрение проектов решений и постановлений Совета, касающихся вопросов жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта, связи, торговли, бытового обслуживания населения, экологии и охране природных ресурсов;

- согласование проектов постановлений администрации муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальных программ по вопросам ведения комиссии;

-контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений, а также решений принятых Советом, в пределах ведения постоянной комиссии.

3. В ведении комиссии по здравоохранению, образованию, культуре, спорту и делам молодежи находятся следующие вопросы:

- предварительное рассмотрение проектов решений Совета, касающихся вопросов здравоохранения, образования, культуры, спорта и дел молодежи;

- предварительное рассмотрение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

-согласование проектов постановлений администрации муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальных программ по вопросам ведения комиссии;

-контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений, а также решений принятых Советом, в пределах ведения постоянной комиссии.

4. В ведении комиссии по вопросам правового и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления находятся следующие вопросы:

- предварительное рассмотрение проектов решений Совета, касающихся правовых вопросов, вопросов местного самоуправления, защиты прав и свобод граждан;

- предварительное рассмотрение проектов Устава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, регламента Совета, положений и порядков¸ утверждаемых Советом;

- вопросы территориального общественного самоуправления в пределах компетенции Совета;

-осуществление проверки соответствия представленных документов о присвоении звания "Почетный гражданин Калининского района", требованиям Положения о звании "Почетный гражданин Калининского района" и вынесениях их на сессию Совета;

-взаимодействие с правоохранительными органами, общественными организациями, средствами массовой информации, осуществляющими свою деятельность на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

-вопросы внутренней организации работы Совета;

-согласование проектов постановлений администрации муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края об утверждении муниципальных программ по вопросам ведения комиссии;

-контроль за выполнением принятых постоянной комиссией решений, а также решений принятых Советом, в пределах ведения постоянной комиссии.

Статья 32

1. В состав постоянной комиссии могут входить не менее трех депутатов Совета. Депутат включается в состав комиссии на основании его письменного заявления по решению Совета.

2. Персональный состав постоянных комиссий, внесение в него изменений утверждается решением Совета открытым голосованием большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, и заносится в протокол сессии Совета.

3. Член постоянной комиссии может быть выведен из ее состава решением Совета на основании личного письменного заявления.

Статья 33

Каждый депутат Совета обязан быть членом одной из постоянных комиссий. Состав постоянных комиссий может быть предложен председателем Совета. Депутат может заявить самоотвод от членства в конкретной постоянной комиссии.

Статья 34

Координацию деятельности постоянных комиссий и оказание им помощи в работе осуществляет председатель Совета, заместитель председателя Совета.

В этих целях:

1) организует взаимодействие постоянной комиссии с другими постоянными или временными комиссиями, с должностными лицами администрации муниципального образования Калининский район;

2) информирует депутатов Совета, органы местного самоуправления муниципального образования Калининский район, представителей заинтересованных государственных органов и общественных организаций о заседаниях постоянной комиссии.

Статья 35

Решение об избрании председателя постоянной комиссии и досрочном прекращении его полномочий принимается в соответствии с Регламентом.

Постоянная комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря большинством голосов. Обязанности заместителя председателя и секретаря комиссии может совмещать один депутат.

Статья 36

Председатель постоянной комиссии:

1) организует работу постоянной комиссии;

2) ведет заседания, подписывает протоколы заседаний постоянной комиссии;

3) представляет на заседании постоянной комиссии проекты решений, постановлений и заключения постоянной комиссии, подписывает заключения, обращения постоянной комиссии;

4) представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования Калининский район, иными организациями и должностными лицами;

5) представляет в Совет отчет о деятельности постоянной комиссии один раз в год;

6) выполняет иные обязанности в соответствии с решениями Совета и настоящим Регламентом.

Статья 37

1. Заседание постоянной комиссии проводится, как правило, не реже одного раза в месяц и не менее чем за два дня до очередной сессии Совета.

2. Заместитель председателя Совета или председатель постоянной комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания постоянной комиссии извещает депутатов, входящих в состав комиссии, о дате проведения заседания постоянной комиссии и о повестке заседания.

Статья 38

1. Заседания постоянной комиссии являются открытыми. В заседаниях постоянной комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной постоянной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие на заседании постоянной комиссии лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

2. Комиссия на своем заседании вправе заслушивать уполномоченных представителей предприятий, организаций, учреждений любых форм собственности.

Статья 39

1. Заседание постоянной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа её членов.

2. Комиссия вправе по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимать решения. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.В случае, если при голосовании мнение членов комиссии разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

4. При необходимости комиссии проводят совместные заседания. На совместных заседаниях комиссий председательствуют председатель Совета, его заместитель или председатель одной из комиссий, участвующих в совместном заседании, избранный путем открытого голосования.

Совместное заседание правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов каждой из комиссий, участвующих в совместном заседании.

В протоколе каждой из комиссий указывается, что заседание было совместным, и перечисляются присутствующие депутаты.

5. Для обеспечения правомочности заседания постоянной или временной депутатской комиссии по решению Председателя комиссии заседание может быть проведено с использованием видеосвязи.

Техническое сопровождение заседаний комиссий с использованием видеосвязи осуществляется депутатом, назначенным председателем Совета, заместителем председателя или председателем комиссии.

Депутат, планирующий принимать участие в заседании комиссии в форме видеосвязи, уведомляет об этом председателя комиссии не позднее, чем за один день до проведения заседания.

При проведении заседания комиссии дистанционно с использованием видеосвязи информация о присутствии депутатов заносится в протокол заседания, при этом делается запись об участии депутата в заседании комиссии дистанционно с использованием видеосвязи.

Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания комиссии с использованием видеосвязи и принятие по ним решений, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей при использовании видеосвязи.

Депутат, использующий видеосвязь, голосует путем озвучивания своего решения: "За", "Против", "Воздержался".

Секретарь комиссии фиксирует результаты голосования каждого депутата.

Председательствующий оглашает итоги голосования депутатов.

Контроль исполнения настоящего порядка осуществляется председательствующим.

Статья 40

1. Протокол заседания постоянной комиссии ведет секретарь.

В протоколе заседания постоянной комиссии отражаются следующие данные:

1) порядковый номер, дата, время и место проведения заседания постоянной комиссии;

2) фамилии, с указанием инициалов депутатов, присутствующих и отсутствующих на заседании постоянной комиссии;

3) фамилии, инициалы, должности приглашенных лиц;

4)  повестка заседания;

6) краткие тексты выступлений;

7) заявления депутатов, приглашенных и присутствующих на заседании постоянной комиссии, внесенные в протокол по их просьбе.

8) принятые решения;

2. Протокол заседания постоянной комиссии подписывается председателем и секретарем постоянной комиссии, в их отсутствие заместителем или членом комиссии.

Статья 41

1. Временная комиссия создается Советом для решения конкретной задачи и (или) на определенный срок.

Создание временной комиссии оформляется распоряжением председателя Совета. В распоряжении указывается цель создания временной комиссии, ее полномочия, срок деятельности и состав.

Временная комиссия создается из числа депутатов. Председатель временной комиссии избирается на первом заседании открытым голосованием большинством голосов депутатов, входящих в состав комиссии. В состав временной комиссии (кроме счетной комиссии) могут входить председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета.

2. Заседание временной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов временной комиссии. Заседание проводит председатель временной комиссии.

3. Решение временной комиссии принимается большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав временной комиссии. Члены временной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

4. Председатель временной комиссии созывает заседание, как по своей инициативе, так и по требованию депутатов, входящих в состав временной комиссии, председателя Совета или заместителя. О времени проведения заседания председатель временной комиссии извещает членов и уведомляет председателя Совета.

5. В заседаниях временной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края или его представитель (представители), председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета, не являющиеся членами данной временной комиссии, представители государственных органов, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные граждане. Присутствующие лица имеют право выступления с изложением своего мнения по обсуждаемым вопросам в установленном порядке.

6. Временная комиссия вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности, у главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, должностных лиц администрации, у иных организаций по вопросам своей компетенции.

Статья 42

1. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на Сессии. По докладу временной комиссии Совет может принять решение.

2. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета.

# Глава 5. Депутатские группы (фракции)

Статья 43

1. Депутаты Совета вправе образовывать депутатские группы (фракции) численностью не менее трех членов по признакам принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям и иным основаниям.

Образование депутатской группы (фракции) осуществляется на Сессии на основании письменных заявлений, подписанных депутатами, пожелавшими войти в соответствующую депутатскую группу (фракцию).

2. Председатель Совета на Сессии информирует депутатов о создании депутатской группы (фракции), о чем делается запись в протоколе Сессии с приложением к нему письменного уведомления о создании депутатской группы (фракции).

3. Внутренняя деятельность депутатских групп (фракций) организуется ими самостоятельно. Депутатские группы (фракции) информируют Совет о своих решениях.

4. Правовое, информационно-аналитическое, организационное, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности депутатской группы (фракции) в соответствии с Положением о депутатском объединении (группе, фракции) в Совете осуществляет депутатское объединение.

Статья 44

1. Председатель депутатской группы (фракции) либо представитель депутатской группы (фракции) имеет право:

1) вносить и распространять материалы депутатской группы (фракции) в качестве официальных документов для рассмотрения на Сессии;

2) вносить предложения в повестку дня Сессии;

3) направлять письменные приглашения на Сессию главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края и должностным лицам администрации для ответов на вопросы;

4) представлять депутатскую группу (фракцию) в составе согласительных комиссий.

2. Депутат Совета вправе состоять только в одной депутатской группе (фракции).

# Раздел II. Общий порядок работы Совета

# Глава 6. Порядок проведения сессий Совета

Статья 45

1. Сессия является основной организационно-правовой формой деятельности Совета по решению вопросов местного значения в соответствии с [Уставом](garantF1://31412888.1000).

Сессии могут быть очередными, внеочередными и чрезвычайными.

Совет собирается на первую Сессию не позднее, чем в трехнедельный срок после дня выборов.

2. Первую сессию созывает и ведет до избрания председателя Совета председатель избирательной комиссии Калининская.

3. После избрания председателя Совета ему передаются обязанности председательствующего на сессии.

Статья 46

На первой организационной сессии Совет большинством голосов от установленного числа депутатов Совета:

1) избирает председателя Совета и его заместителя в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;

2) утверждает структуру Совета, составы постоянных комиссий;

3) утверждает председателей, заместителей и секретарей постоянных комиссий.

Статья 47

1. Очередные сессии созываются председателем Совета не реже одного раза в квартал.

2. Председатель Совета может по собственной инициативе созвать внеочередную Сессию для принятия решений по неотложным вопросам.

При получении заявления от не менее, чем одной трети депутатов Совета или по письменному требованию главы муниципального образования Калининский район, председатель Совета обязан созвать внеочередную Сессию Совета не позднее 7 календарных дней со дня получения заявления (требования).

3. Время созыва, место проведения внеочередной сессии Совета, вопросы, вносимые на рассмотрение сессии, доводятся до сведения депутатов не позднее 3 дней до дня проведения сессии.

4. Проекты решений и справочные материалы, представленные на рассмотрение внеочередной Сессии, предоставляются депутатам Совета и приглашенным лицам за два дня до проведения внеочередной Сессии.

Статья 48

1. Чрезвычайные сессии Совета созываются председателем Совета немедленно без предварительной подготовки документов в случаях:

- введения на территории Краснодарского края или муниципального образования Калининский район режима чрезвычайного положения;

- массовых нарушений общественного порядка на территории муниципального образования Калининский район;

- стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, требующих принятия экстренных решений;

- иных неотложных ситуаций, требующих незамедлительного принятия решения Советом.

Депутаты Совета прибывают на чрезвычайную сессию без предварительного приглашения, при этом используются все средства оповещения депутатов Совета.

2. Необходимые для работы чрезвычайной Сессии документы предоставляются депутатам и иным лицам непосредственно на Сессии.

Статья 49

Все Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

На Сессиях могут присутствовать глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, его заместитель (заместители), или его представитель (представители), представители государственных органов, иных органов муниципальных образований, средств массовой информации, общественных объединений, специалисты, эксперты, руководители органов территориального общественного самоуправления, заинтересованные организации и граждане.

Статья 50

1. Совет может принять решение о проведении закрытой Сессии в целом или закрытого обсуждения отдельных вопросов, если предложение об этом внесено главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, председателем Совета, постоянной комиссией Совета или группой депутатов Совета численностью не менее трех человек.

Решение Совета о проведении закрытой Сессии принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на Сессии.

Основанием для проведения закрытой Сессии может быть, например, оглашение контрольным органом материалов по результатам проверок, связанных с государственной или коммерческой тайной, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством. Закрытые Сессии должны проводиться в исключительных случаях и с обязательным указанием причин.

2. На закрытой Сессии вправе присутствовать глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, представители федеральных органов и органов государственной власти Краснодарского края. Остальные лица допускаются на закрытую Сессию только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на Сессии.

3. На закрытой Сессии запрещается использование фото-, кино- и видеотехники, средств телефонной связи и радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации.

4. Председательствующий на закрытой Сессии информирует депутатов Совета и других присутствующих лиц о правилах проведения закрытой Сессии.

Статья 51

1. На Сессии ведется протокол, который должен содержать:

1) наименование представительного органа муниципального образования, порядковый номер протокола, указание места, даты проведения Сессии;

2) фамилию, инициалы председательствующего и секретаря, фамилии, инициалы зарегистрированных и отсутствующих депутатов;

3) данные о приглашенных и присутствующих на Сессии должностных лицах, представителях государственных органов и общественных объединений, отдельных граждан;

4) наименования вопросов, рассматриваемых на Сессии, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков;

5) краткую запись выступлений депутатов и иных лиц, принимавших участие в Сессии, сделанные ими заявления;

6) решения, принятые Советом, и результаты голосования по ним;

7) заявления, которые просили отразить в протоколе участники Сессии.

2. К протоколу Сессии прилагаются тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на Сессии, письменные выступления, предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему.

3. Протокол Сессии подписывает председательствующий на Сессии и секретарь.

5. Депутат Совета, глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края вправе ознакомиться с протоколом Сессии, внести замечания по устранению выявленных неточностей, получить выписку из протокола Сессии либо его полный текст. Иным лицам протокол Сессии для ознакомления предоставляется с разрешения председателя Совета.

6. Протокол Сессии и иные материалы Совета в течение пяти лет хранятся в Совете. В государственный архив на постоянное хранение передаются протоколы сессий, слушаний, решения и иные материалы Совета в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236, и Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 года №77.

Статья 52

1. Ведение протокола Сессии возлагается на секретаря Сессии. Предложение по кандидатуре секретаря Сессии вносится председателем Совета. Секретарь Сессии утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на Сессии. По решению Совета функции секретаря Сессии может постоянно выполнять один из депутатов Совета. Секретарь Сессии организует и обеспечивает ведение протокола Сессии.

2. Секретарь регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Сессии, депутатские запросы, справки, сообщения депутатов и другие материалы в качестве документов Сессии.

Секретарь Сессии ведет подсчет, регистрацию голосов при голосовании и подписывает протокол Сессии. Также выполняет иные функции по обеспечении проведения сессии Совета.

Статья 53

1. Сессии созываются председателем Совета.

Не позднее, чем за семь дней до даты проведения Сессии председатель Совета извещает депутатов о месте и времени проведения, о вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение Сессии.

Заместитель председателя Совета предоставляет депутатам Совета и главе муниципального образования Калининский район проекты решений, постановлений и сопутствующие материалы по вопросам, предложенным для внесения в повестку дня Сессии, не позднее, чем за шесть календарных дней до даты проведения Сессии.

По вопросам, требующим оперативных решений, указанное время по решению председателя Совета может быть сокращено до 1 дня.

Статья 54

Проект повестки дня очередной Сессии формируется председателем Совета на основании предложений:

1) председателя Совета;

2) депутатов Совета;

3) главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

4) органов (органа) территориального общественного самоуправления муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

5) инициативных групп граждан в количестве не менее 2% от числа жителей муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, обладающих избирательным правом;

6) других субъектов правотворческой инициативы в соответствии с [Уставом](garantF1://31412888.1000) муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

Сформированный председателем Совета проект повестки дня очередной Сессии вносится им на Сессию.

Статья 55

1. Сессию ведет председатель Совета. В случае отсутствия председателя Совета – заместитель председателя Совета, в случае отсутствия - заместителя председателя Совета, председательствует на сессии депутат Совета, избранный на Сессии большинством голосов от числа присутствующих.

2. Председательствующий на Сессии:

1) объявляет об открытии и о закрытии Сессии;

2) ведет Сессию;

3) оглашает предложения депутатов Совета по рассматриваемым на Сессии вопросам и объявляет последовательность постановки их на голосование;

4) предоставляет слово для выступления в соответствии с утвержденной повесткой дня Сессии, положениями настоящего Регламента либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Совета;

5) ставит на голосование проекты решений Совета, другие вопросы в соответствии с повесткой дня Сессии;

6) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

7) отвечает на вопросы, поступившие в его адрес;

8) обеспечивает порядок в зале заседаний Совета, удаляет из зала присутствующих лиц, нарушающих настоящий Регламент;

9) обеспечивает выполнение организационных решений Совета;

10) контролирует ведение протокола Сессии, проверяет его достоверность, подписывает протокол Сессии;

11) принимает меры воздействия, предусмотренные настоящим Регламентом, к депутату Совета, нарушающему порядок проведения заседания, рассмотрения вопросов и голосования;

12) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента и осуществляет в соответствии с ним иные полномочия по организации и ведению Сессии Совета.

3. В ходе Сессии председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим лицам.

Статья 56

Перерывы в работе Сессии объявляются председательствующим через полтора-два часа работы, а также по мере необходимости. Для проведения консультаций группа депутатов в составе не менее трех человек может внести предложение о внеочередном перерыве.

Статья 57

1. Регистрация депутатов, присутствующих на Сессии, проводится председательствующим или заместителем председателя в начале Сессии путем их поименной регистрации. По решению Совета регистрация присутствующих депутатов может проводиться после каждого перерыва в работе Сессии, а также по требованию депутата Совета, главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края перед голосованием по конкретному вопросу повестки дня. Результаты регистрации депутатов оглашаются председательствующим.

2. Сессия правомочна, если на ней присутствует (зарегистрировано) более половины от установленного числа депутатов Совета. Если на Сессии присутствует менее половины установленного числа депутатов, то председательствующий принимает меры по обеспечению явки отсутствующих депутатов. В случае невозможности обеспечить правомочность проведения Сессии председательствующий объявляет Сессию несостоявшейся. По распоряжению председателя Совета, а в случае его отсутствия - заместителя председателя, Сессия переносится на более поздний срок (но не более десяти дней).

Статья 58

1. После регистрации депутатов и определения правомочности Сессии председательствующий объявляет об открытии Сессии и представляет проект повестки дня Сессии Совета, ставит его на голосование для принятия за основу.

2. Решение о принятии повестки дня Сессии за основу утверждается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на Сессии.

Статья 59

1. На Сессии в принятый за основу проект повестки дня могут вноситься изменения. Предложения главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, представления и протесты прокурора, носящие неотложный характер, подлежат обязательному включению в повестку дня и рассмотрению на Сессии. Правом внесения предложений, носящих неотложный характер, о внесении изменений в повестку дня заседания обладают депутаты Совета и лица, приглашенные на заседание Совета.

2. По инициативе председательствующего Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, вправе принять решение о прекращении обсуждения вопроса о повестке дня Сессии.

Статья 60

1. Решение по каждому изменению в проект повестки дня Сессии принимается большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на Сессии и заносится в протокол.

2. Решение о принятии повестки дня Сессии в целом принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на Сессии и заносится в протокол.

Статья 61

1. После принятия повестки дня Сессии председательствующий определяет очередность обсуждения вопросов повестки дня и излагает порядок их обсуждения на Сессии.

2. Порядок обсуждения вопросов повестки дня Сессии предусматривает:

1) выступление докладчика и при необходимости содокладчика;

2) вопросы к докладчику и ответы на них;

3) обсуждение (прения) по докладу;

4) заключительное слово докладчика (содокладчика), председателя соответствующей постоянной комиссии;

5) голосование и оглашение результатов голосования по рассматриваемому вопросу.

3. Приглашенные и присутствующие лица могут перед началом Сессии, а также при её проведении подать председателю Совета или заместителю председателя устную или письменную заявку на участие в обсуждении (прениях) по рассматриваемому вопросу повестки дня.

4. Право внеочередного выступления на Сессии предоставляется главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, депутатам Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатам Законодательного Собрания Краснодарского края, прокурору по их просьбе.

Статья 62

1. Продолжительность доклада и выступления кандидата на выборную должность устанавливается председательствующим на Сессии по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную должность, но не должна превышать 20 минут, 10 минут для содоклада, 5 минут для заключительного слова, 3 минуты в других случаях.

Исключением являются выступления депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Краснодарского края и главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, время выступлений которых определяются ими самостоятельно по согласованию с председательствующим.

2. По истечении установленного времени председательствующий останавливает выступающего. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего.

Статья 63

Докладчик, содокладчик, кандидат на выборную должность, выступают с трибуны, другие выступающие - с трибуны или с места в зале.

Статья 64

После выступления докладчика и содокладчика, кандидата на выборную должность депутаты Совета, глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края и приглашенные лица вправе задавать вопросы. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме. Письменные вопросы может оглашать председательствующий. Председательствующий не допускает устных вопросов от нескольких лиц одновременно и снимает вопросы, не относящихся к предмету выступления. Лица, присутствующие на Сессии Совета, могут задавать устные вопросы только с разрешения председательствующего.

Статья 65

1. После ответов на вопросы председательствующий предлагает выступить с обсуждением рассматриваемого вопроса (в прениях) записавшимся на выступления депутатам Совета и предоставляет им слово в порядке очередности. По вопросу соблюдения настоящего Регламента слово депутатам предоставляется вне очереди.

2. Депутат Совета может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Приглашенным и присутствующим лицам, изъявившим желание выступить на Сессии, слово для выступлений предоставляется один раз после выступлений депутатов.

3. За нарушение установленной очередности выступлений на Сессии председательствующий может лишить выступающего слова (права выступления).

4. Выступающий на Сессии не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатам Совета, главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, должностным лицам администрации, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. При повторном нарушении требований настоящей статьи выступающий может быть лишен слова председательствующим до конца обсуждения вопроса повестки дня.

5. Если выступающий высказывается не по обсуждаемому вопросу, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного отклонения от обсуждаемого вопроса лишает его слова. Такому лицу слово для повторного выступления по данному вопросу не предоставляется.

Статья 66

1. По предложению председательствующего прения по рассматриваемому вопросу могут быть прекращены по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на Сессии.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на выступлении, и с одобрения путем проведения голосования большинством голосов от присутствующих на Сессии депутатов Совета предоставляет им слово. Депутаты Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные ими тексты выступлений к протоколу Сессии.

3. Докладчик и содокладчик, председатель Совета, глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края после прекращения прений имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 67

После завершения прений вопрос повестки дня Сессии выносится на голосование. После оглашения результатов голосования начинается рассмотрение следующего вопроса повестки дня.

Статья 68

В течение Сессии по мотивированному предложению депутатов (депутата) Совет может отменить решение, принятое на текущей Сессии. Решение об отмене выносится на рассмотрение в порядке, в котором принималось отменяемое решение. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол Сессии и не оформляются решением Совета.

Статья 69

1. Сессия заканчивает работу после рассмотрения всех вопросов повестки дня. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на Сессии, вопрос повестки дня может быть перенесен на следующую Сессию.

2. В конце Сессии председательствующим выделяется время для оглашения обращений, справок, информации, адресованных депутатам Совета, главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, приглашенным и присутствующим лицам.

3. Председательствующий объявляет о закрытии Сессии и сообщает депутатам о предварительной дате очередной Сессии.

# Глава 7. Порядок голосования и принятия решений

Статья 70

1. Решения Совета принимаются на Сессиях открытым голосованием, если Советом не принято решение о тайном голосовании. Открытое голосование по решению Совета может быть поименным. При принятии решений по процедурным вопросам проводится только открытое голосование.

2. Открытое голосование на Сессии осуществляется путем поднятия руки, тайное голосование - с использованием бюллетеней.

3. При выявлении повлиявших на результаты голосования ошибок в порядке проведения голосования, а также в подсчете голосов по решению Совета проводится повторное голосование.

Статья 71

Совет принимает путем голосования:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

2) постановления Совета;

3) решения по процедурным вопросам;

4) обращения Совета.

Статья 72

1. Решения Совета принимаются большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов Совета по вопросам:

1) принятия Устава, внесения в него изменений и дополнений;

2) досрочного прекращения полномочий председателя Совета, заместителя председателя Совета;

3) одобрения решения Совета, отклоненного главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, в ранее принятой редакции;

4) самороспуска Совета;

5) удаления в отставку главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

2. Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, [Уставом](garantF1://31412888.1000), устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, принимаются большинством голосов от присутствующего числа депутатов Совета.

3. Решения Совета по процедурным вопросам и обращениям Совета принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на Сессии.

К процедурным вопросам относятся решения:

1) о перерыве в Сессии или переносе Сессии;

2) о прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

3) о проведении закрытого голосования;

4) о проведении поименного голосования;

5) об изменении способа голосования;

6) об изменении очередности выступлений;

7) о проведении повторного голосования (пересчете голосов);

8) о лишении выступающего слова (права выступления);

9) иные вопросы по порядку ведения Сессии.

4. Решения по процедурным вопросам заносятся в протокол Сессии и не оформляются в виде отдельного документа.

Статья 73

Голосование на Сессии представляет собой выбор варианта ответа "за", "против" или "воздержался".

Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование и не может передоверить его иному лицу.

При голосовании по одному вопросу повестки дня Сессии депутат имеет один голос.

Статья 74

1. Перед началом открытого голосования председательствующий:

1) называет вопрос повестки дня Сессии, который ставится на голосование;

2) уведомляет, каким большинством голосов (в две трети голосов, более половины от установленного числа депутатов Совета или от присутствующих на Сессии) должно быть принято решение в соответствии с настоящим Регламентом.

2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

3. При голосовании первым ставится предложение голосовать "за" принятие решения, затем - "против" и "воздержался".

4. Подсчет голосов при голосовании может осуществлять счетная комиссия, избранная из числа депутатов, присутствующих на Сессии.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет о результатах голосования в следующем порядке: "за", "против", "воздержавшиеся" и оглашает одну из двух формулировок: "Решение принято" или "Решение не принято".

6. Результаты голосования по принятию решения заносятся в протокол Сессии с указанием точного количества голосов, поданных "за", "против", а также "воздержавшихся".

7. По заявленному до начала голосования требованию большинства депутатов, присутствующих на Сессии, проводится поименное голосование по вопросу повестки дня с обязательным внесением в протокол Сессии фамилий депутатов, проголосовавших за варианты принятия решения Совета.

Статья 75

1. По решению Совета, принятому большинством голосов депутатов, присутствующих на Сессии, может проводиться тайное голосование.

2. Для проведения тайного голосования Совет большинством голосов депутатов, присутствующих на Сессии, избирает счетную комиссию в составе трех депутатов Совета. Если тайное голосование проводится в связи с избранием на выборные должности Совета, то в состав счетной комиссии не могут входить кандидаты, претендующие на избрание на данные должности.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

Статья 76

1. Форму бюллетеня для тайного голосования подготавливает счетная комиссия.

2. Бюллетень для тайного голосования по избранию должностного лица Совета (освобождению от должности) должен содержать:

1) сведения о том, по какому вопросу проводится тайное голосование;

2) фамилии, имена, отчества кандидатов на должность, справа от которых помещаются пустые квадраты.

3. В бюллетене указываются варианты волеизъявления участника голосования словами "За", "Против", под которыми помещаются пустые квадраты.

4. Голосование проводится путем внесения депутатом Совета в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к позиции, в пользу которой сделан выбор.

5. Форма бюллетеня для тайного голосования утверждается большинством голосов депутатов, присутствующих на Сессии.

Статья 77

1. Счетная комиссия изготавливает бюллетени в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета.

2. Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату Совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета. При получении бюллетеня депутат Совета расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

5. Испорченный бюллетень до того, как депутат опустил его в ящик для голосования, может быть заменен по решению счетной комиссии дополнительным бюллетенем на основании письменного заявления депутата Совета. Запись о замене бюллетеня производится в регистрационном листе выдачи бюллетеней напротив фамилии депутата, которому выдан новый бюллетень взамен испорченного, и удостоверяется подписями депутата и председателя счетной комиссии. Испорченный бюллетень прилагается к протоколу об итогах голосования.

6. Перед началом голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов Совета опечатывает пустой ящик для голосования.

7. Заполнение бюллетеня депутатом Совета производится в помещении или специально оборудованном месте, в которые в момент заполнения бюллетеня не допускаются другие лица.

8. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией, в присутствии членов счетной комиссии. Члены счетной комиссии голосуют на общих основаниях с депутатами Совета.

Статья 78

1. После истечения времени, установленного Советом для голосования, счетная комиссия вскрывает ящик для голосования и производит подсчет бюллетеней.

2. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета.

3. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Статья 79

1. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. В протокол вносятся следующие данные:

1) дата, место голосования;

2) предмет голосования (вопрос, вынесенный на голосование);

3) установленное число депутатов;

4) число присутствующих депутатов;

5) число депутатов, внесенных в регистрационный лист выдачи бюллетеней на момент окончания голосования;

6) число бюллетеней, изготовленных для голосования;

7) число бюллетеней, выданных депутатам для голосования;

8) число погашенных бюллетеней;

9) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;

10) число недействительных бюллетеней;

11) число действительных бюллетеней;

12) число голосов депутатов, поданных "за", "против";

13) фамилии и инициалы председателя, секретаря и члена счетной комиссии;

14) дата и время подписания протокола.

2. Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на сессии Совета.

Результаты тайного голосования утверждаются решением Совета.

Статья 80

После объявления результатов тайного голосования заполненные бюллетени для тайного голосования запечатываются в конверт, который заверяется подписями членов счетной комиссии и скрепляется печатью Совета.

До опечатывания конверта любой из депутатов по письменному заявлению вправе ознакомиться с протоколом и бюллетенями в присутствии членов счетной комиссии.

Запечатанный конверт с заполненными бюллетенями хранится вместе с протоколом сессии Совета.

# Раздел III. Правотворческая процедура в Совете

# Глава 8. Порядок реализации правотворческой инициативы в Совете

Статья 81

Право внесения проектов решений в Совет принадлежит:

1) председателю Совета;

2) депутатам Совета;

3) главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

4)органам территориального общественного самоуправления муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

5) инициативным группам граждан в количестве не менее 2 % от числа жителей муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, обладающих избирательным правом;

6) другим субъектам правотворческой инициативы в соответствии с [Уставом](garantF1://31412888.1000).

Проекты решений Совета от иных органов и лиц, не обладающих указанным правом, могут быть внесены в Совет через соответствующие субъекты правотворческой инициативы.

Проекты решений Совета о создании муниципальных предприятий и учреждений и участии муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, а также проекты решений по вопросам приватизации муниципального имущества, определения целей, условий и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений; утверждения их уставов; установления тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений; владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом; порядка и условий приватизации муниципального имущества вносятся главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

Статья 82

К проекту решения Совета с приложениями и листом согласования, вносимому в Совет, должны прилагаться:

- проект решения на электронном носителе;

- лист рассылки;

- сопроводительное письмо, указывающее на авторов проекта решения;

- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия проекта решения и соответствие основных положений проекта решения действующему законодательству;

- расчеты, справки, сравнительные таблицы и другая письменная информация, необходимая для рассмотрения и принятия проекта решения;

- список приглашенных (в случае необходимости).

Для включения в повестку дня очередной Сессии проекты решений должны быть предоставлены не менее, чем за 20 календарных дней до даты проведения Сессии.

Статья 83

Непосредственно в текст внесенного в Совет проекта решения должны быть включены следующие положения:

1) о финансовых, материально-технических, организационных средствах для обеспечения выполнения данного решения;

2) о сроках и ответственных за выполнение конкретных пунктов решения;

3) о сроке и порядке вступления в силу решения;

4) о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых решений Совета в связи с принятием данного решения;

5) об органе (лице), ответственном за осуществление контроля за выполнением данного решения.

Статья 84

Проект решения Совета, не соответствующий установленным требованиям, возвращается председателем Совета его инициатору с объяснением причин возвращения. При устранении указанных причин проект решения может быть повторно внесен в Совет.

Статья 85

1. Официальным внесением проекта решения в Совет является внесение проекта решения на имя председателя Совета, его регистрация в Совете и присвоение ему учетно-регистрационного номера.

2. Проект решения, внесенный в Совет, направляется заместителем председателя Совета в соответствующую постоянную комиссию Совета для обсуждения проекта решения на своем заседании.

К рассмотрению проекта решения на заседании постоянной комиссии Совета могут привлекаться депутаты других постоянных комиссий, представители субъекта правотворческой инициативы и общественности, специалисты.

По итогам обсуждения проекта решения постоянная комиссия принимает мотивированное решение с одной из следующих рекомендаций:

- направить проект решения на рассмотрение депутатских слушаний, Сессии и принять его;

- направить проект решения на рассмотрение депутатских слушаний, Сессии и отклонить его;

- рассмотреть проект решения и принять его с изменениями и дополнениями, предложенными постоянной комиссией;

- возвратить его субъекту правотворческой инициативы на доработку с учетом предложений постоянной комиссии.

3. Депутаты Совета, не участвующие в заседании постоянной комиссии Совета по уважительной причине, вправе вносить свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены и учтены в ходе обсуждения проекта решения на депутатских слушаниях или Сессии.

4. Председатель Совета с учетом предложений постоянных комиссий, рекомендаций депутатских слушаний вносит проект решения в проект повестки дня для рассмотрения на Сессии.

5. Проекты решений Совета выносятся на Сессии, как правило, после предварительного рассмотрения на депутатских слушаниях.

6. Допускается проведение заседаний постоянных комиссий совмещенных с депутатскими слушаниями.

7. При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам решений по совершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

Статья 86

Проекты решений Совета могут вноситься главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края по срочным вопросам, не терпящим отлагательства.

Проекты решений, вносимые в качестве срочных, представляются председателю Совета не позднее одного дня до даты проведения Сессии и включаются в повестку дня Сессии.

Проекты решений, внесенные в качестве срочных, немедленно передаются в соответствующую постоянную комиссию Совета для подготовки заключения о необходимости принятия или отклонения данного проекта решения Совета.

Статья 87

Порядок внесения, рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края устанавливается положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининский муниципальный район Краснодарского края, утверждаемым решением Совета.

# Глава 9. Рассмотрение проектов решений Совета на Сессии Совета

Статья 88

На Сессию Совета представляются:

1) проект решения Совета;

2) пояснительная записка к проекту решения Совета;

3) экспертные заключения (если таковые имеются);

Статья 89

1. Порядок рассмотрения проектов решений Совета и голосования определяется [главами 6](#sub_160)и [7](#sub_170) настоящего Регламента с учетом положений настоящей главы.

2. Докладчиком по проекту решения Совета является субъект правотворческой инициативы (заместитель главы муниципального образования Калининский район, в случае его отсутствия - начальник управления или отдела, содокладчиком, председатель постоянной комиссии, ответственной за предварительное рассмотрение проекта решения Совета.

3. На сессии Совета депутатами, главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, присутствующими должностными лицами, представителями государственных и общественных органов в рассматриваемый проект решения могут вноситься поправки.

Поправка (поправки) считается принятой, если за нее (за них) проголосовало большинство от числа депутатов Совета, присутствующих на Сессии.

4. В случае, если внесение поправок в проект решения Совета требует значительного времени, рассмотрение данного проекта по решению Совета переносится на следующую Сессию.

5. Совет вправе принять решение о публичном обсуждении проекта решения Совета населением муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края в соответствии с положением о публичных слушаниях в муниципальном образовании Калининский район, утвержденным решением Совета.

Статья 90

Решения Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Краснодарского края, [Уставом](garantF1://31412888.1000), устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, удостоверяются подписью председателя Совета и направляются главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края для подписания и опубликования (обнародования) в десятидневный срок с момента принятия.

Решения Совета по вопросам организации деятельности Совета подписывает председатель Совета.

Статья 91

1. В случае отклонения решения Совета главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края данное решение с приложением мотивированного обоснования его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений в течение 10 дней возвращается в Совет для повторного рассмотрения.

2. Решение Совета, отклоненное главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, передается председателем Совета на заключение в постоянную комиссию, ответственную за его подготовку, которая рассматривает в течение 10 дней мотивы отклонения решения Совета. В обсуждении данного вопроса имеют право принимать участие глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края или его представитель (представители), председатель Совета, депутаты - члены других постоянных комиссий Совета с правом совещательного голоса.

3. По итогам рассмотрения решения Совета, отклоненного главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, постоянная комиссия подготавливает заключение, в котором может рекомендовать Совету:

1) согласиться с мотивами отклонения решения Совета и снять его с дальнейшего рассмотрения Советом;

2) принять решение с учетом изменений, предложенных главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

3) принять решение в ранее принятой Советом редакции;

4) создать согласительную комиссию из числа депутатов для преодоления возникших разногласий и предложить главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края направить в нее своего (своих) представителя (представителей).

Статья 92

1. Повторное рассмотрение на Сессии решения Совета, отклоненного главой муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, начинается с выступления главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края либо его представителя. Затем зачитывается заключение ответственной постоянной комиссии, и по предложению председательствующего на Сессии принимается одно из решений, предусмотренных статьей 9[1](#sub_93) настоящего Регламента.

2. В случае одобрения Советом предложений главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края о внесении изменений (поправок) Совет принимает решение с учетом внесенных предложений.

3. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, он подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

# Раздел IV. Контрольные функции Совета, работа депутатов с избирателями

# Глава 10. Осуществление Советом контрольных функций

Статья 93

1. Совет в соответствии с [Уставом](garantF1://31412888.1000), иными решениями Совета осуществляет контрольные функции непосредственно, а также через образуемый им контрольно-счетный орган муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края – контрольно-счетную палату, через постоянные и временные комиссии.

2. Основными формами контроля Совета являются:

1) утверждение отчетов об исполнении местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

2) заслушивание должностных лиц администрации на заседаниях постоянных комиссий Совета, депутатских слушаниях, Сессиях;

3) направление депутатских запросов главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края и должностным лицам администрации;

4) проведение депутатских расследований;

5) направление поручений контрольно-счетной палате муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края по вопросам проведения проверок соблюдения [бюджетного законодательства](garantF1://12012604.4) и целевого использования бюджетных средств администрацией;

6) рассмотрение обращений граждан, касающихся решений и действий органов местного самоуправления муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края;

7) выполнение иных контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и решениями Совета.

Статья 94

Совет, его постоянные или временные комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, должностных лиц администрации, руководителей муниципальных организаций документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) информировать главу муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, должностных лиц администрации о выявленных нарушениях, требовать их устранения, вносить предложения о совершенствовании работы администрации;

3) организовывать проведение независимого аудиторского контроля обоснованности и целевого расходования средств бюджета муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

Статья 95

1. Депутат (группа депутатов) Совета вправе внести на рассмотрение Совета обращение к руководителям и иным должностным лицам органов государственной власти Краснодарского края, к главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края и должностным лицам администрации, а также организаций независимо от видов и форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, по вопросам, относящимся к ведению Совета и входящим в компетенцию указанных органов, организаций и должностных лиц. Такое обращение вносится инициатором в письменной форме и оглашается на Сессии.

2. Если обращение депутатов касается нарушений законодательства либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, Совет своим решением, принятым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на Сессии, может признать его депутатским запросом.

Депутатский запрос в соответствии с решением Совета направляется в органы государственной власти, главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, должностным лицам администрации, организаций независимо от видов и форм собственности.

3. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, должны дать на него письменный ответ в пятнадцатидневный срок, если иное не установлено в запросе.

4. Ответ на депутатский запрос оглашается на Сессии. При рассмотрении ответа на депутатский запрос могут быть проведены прения, в ходе которых депутаты вправе дать оценку ответа должностных лиц на запрос.

Статья 96

Депутат или группа депутатов Совета вправе направить обращение к должностным лицам, организациям самостоятельно, без оглашения его Сессии.

В случае если на такое обращение соответствующим должностным лицом или организацией не дан ответ в установленный срок, депутат (группа) депутатов вправе поставить на Сессии вопрос о признании обращения депутатским запросом.

Статья 97

1. В случае создания препятствий деятельности Совета, выдвижения обвинений в адрес депутата Совета, а также других обстоятельств, возникших на территории муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края и вызвавших общественный резонанс, Совет по предложению председателя Совета может принять решение о проведении депутатского расследования этих обстоятельств. Ведение расследования поручается временной комиссии, созданной Советом для указанных целей.

2. Решение о проведении депутатского расследования принимается большинством голосов от числа депутатов Совета, присутствующих на Сессии.

3. При проведении депутатского расследования не допускается вмешательство в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, предварительного следствия и суда.

4. По итогам депутатского расследования составляется мотивированное заключение депутатской комиссии, которое рассматривается на Сессии с принятием соответствующего решения.

Статья 98

Совет в соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 г. N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" и [Уставом](garantF1://31412888.1000) заслушивает ежегодный отчет главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края о результатах его деятельности, деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Отчет заслушивается на Сессии. По результатам отчета главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края принимается решение Совета, в котором дается оценка его деятельности за прошедший год.

Статья 99

1. Совет осуществляет контроль:

1) за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета;

2) за поступлением средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности;

3) за исполнением доходных и расходных статей местного бюджета по объемам, структуре и целевому назначению.

2. Порядок контроля за исполнением местного бюджета определяется положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Калининский муниципальный район Краснодарского края, утверждаемым решением Совета.

Статья 100

1. Совет при осуществлении контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности вправе:

1) проводить оперативные и комплексные проверки деятельности администрации, муниципальных организаций по управлению и использованию муниципальной собственности с помощью контрольно-счетного органа муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, независимых аудиторских организаций и аудиторов;

2) проводить анализ эффективности использования муниципальной собственности и вносить главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края предложения по устранению выявленных недостатков в ее использовании, приобретению в собственность муниципального образования имущества, необходимого для решения вопросов местного значения;

3) осуществлять иные контрольные функции в отношении муниципальной собственности в соответствии с решениями Совета.

2. Контроль за управлением и распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края осуществляется в порядке, предусмотренном положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утверждаемым решением Совета, и иными решениями Совета по данным вопросам, а также планами и программами развития муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края.

Статья 101

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента возлагается на председателя Совета, заместителя председателя Совета, председательствующего на сессии Совета, постоянные и временные комиссии Совета.

2. При нарушении депутатом Совета установленного порядка на Сессии или заседании постоянной или временной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

1) призыв к соблюдению Регламента;

2) предупреждение;

3) порицание;

4) лишение слова (права выступления) на Сессии, заседании постоянной или временной комиссии до конца обсуждения рассматриваемого вопроса или до конца проведения Сессии, заседания постоянной или временной комиссии.

3. Призыв к соблюдению Регламента осуществляет председательствующий на Сессии, председатель постоянной или временной комиссии.

4. Депутат призывается к соблюдению Регламента, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего на Сессии, председателя постоянной или временной комиссии;

2) перемещается по залу в момент подсчета голосов при голосовании.

5. Предупреждение депутату Совета выносится в случае, если на этом заседании он один раз был призван к соблюдению Регламента. Предупреждение заносится в протокол Сессии, заседания постоянной или временной комиссии.

6. Порицание выносится Советом большинством голосов от числа присутствующих на Сессии депутатов по предложению председательствующего.

Порицание выносится депутату, который после предупреждения с занесением в протокол:

1) не выполняет требования председательствующего;

2) дезорганизует работу Сессии, срывает обсуждение вопросов и голосование на Сессии, заседании постоянной или временной комиссии;

3) допускает оскорбительные высказывания в адрес Совета, председательствующего, главы муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края и отдельных депутатов.

7. Лишение слова (права выступления) применяется председательствующим после принятия к депутату всех ранее перечисленных мер воздействия. Депутат лишается слова до конца Сессии.

8. Информация о поведении депутата, повлекшем применение таких мер воздействия, как порицание и лишение слова, может быть опубликована в средствах массовой информации и (или) обнародована иным способом.

9. Большинством присутствующих на Сессии или заседании постоянной или временной комиссии депутатов любая из перечисленных в настоящей статье мера воздействия на депутата может быть отменена, если он принесет публичные извинения.

Статья 102

Отсутствие депутата на заседаниях постоянной или временной комиссий Совета, членом которых он является, Сессиях более трех раз подряд без уважительных причин может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

1) вынесение публичного порицания;

2) доведение до избирателей информации об уклонении депутата от выполнения своих обязанностей.

# Глава 11. Работа депутата Совета с избирателями

Статья 103

1. Депутату Совета органами местного самоуправления обеспечиваются необходимые условия для проведения встреч с избирателями и отчетов перед ними.

2. Совет организует извещение граждан о дате, месте и времени проведения встреч депутата Совета с избирателями, оказывает иную помощь в осуществлении им своих полномочий.

3. Встречи депутата с избирателями проводятся в соответствии с [законодательством](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_433463/e112244ba11cfd113cfe7edb334d1d2a3c57c40d/#dst100067) Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

Статья 104

Формами работы депутата Совета с избирателями являются:

1) рассмотрение предложений, заявлений и жалоб избирателей;

2) личный прием избирателей;

3) отчет перед избирателями;

4) работа с наказами избирателей.

Статья 105

Депутат Совета по поручению председателя Совета рассматривает обращения избирателей, поступившие в адрес Совета, готовит по ним предложения для рассмотрения в постоянных комиссиях Совета или на Сессии, обращается в письменной форме в администрацию, а также в организации, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов.

2. Депутат рассматривает обращения избирателей, поступившие в его адрес, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.

3. Депутат Совета ведет личный прием избирателей не реже одного раза в месяц. График личного приема депутатов доводится до сведения избирателей через средства массовой информации и в любой иной доступной форме.

4. Депутат Совета информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

5. Для обеспечения постоянной связи с избирателями депутат информирует их о работе Совета, изучает общественное мнение, выявляет потребности населения с целью последующего внесения в Совет соответствующих предложений.

Статья 106

1. Депутат Совета обязан не реже одного раза в год отчитываться перед избирателями своего округа о работе Совета и о результатах своей деятельности. В целях более полного освещения работы Совета депутату заранее готовится заместителем председателя Совета материал (справка) о работе Совета.

2. По требованию населения муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края может быть проведен внеочередной отчет депутата Совета. Под требованием о проведении внеочередного отчета необходимо собрать подписи не менее 10 процентов от числа избирателей соответствующего избирательного округа, поделенного на число мандатов. Указанное требование с необходимым количеством подписей избирателей представляется председателю Совета. Председатель Совета не позднее чем в десятидневный срок принимает решение о проведении внеочередного отчета депутата и предпринимает меры, необходимые для его организации, в том числе уведомляет депутата о дате, времени и месте проведения отчета, а также о причинах, послуживших основанием для его проведения.

# Глава 12. Депутатские слушания

Статья 107

1. По вопросам компетенции Совета могут проводиться депутатские слушания. Депутатские слушания могут проводиться по проблемам, требующим публичного обсуждения.

2. Депутатские слушания проводятся по инициативе председателя Совета, его заместителя, постоянных комиссий Совета, депутатов.

3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются председателем Совета на соответствующие постоянные комиссии Совета.

Статья 108

1. Порядок проведения депутатских слушаний и состав лиц, приглашенных для участия в них, определяются постоянными комиссиями Совета, ответственными за проведение депутатских слушаний.

2. Информация о теме депутатских слушаний, дате, времени и месте их проведения направляется депутатам не позднее, чем за пять дней до начала депутатских слушаний.

Статья 109

1. Депутатские слушания, как правило, ведут председатели постоянных комиссий Совета, ответственные за их подготовку.

2. Депутатские слушания протоколируются секретарем Совета.

3. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу, рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством участников слушаний.

**Статья 110**

Рассмотрение протестов и представлений прокуратуры Калининского района проводится на очередной сессии Совета в присутствии представителя прокуратуры.

Поступившие в Совет протесты, представления прокуратуры Калининского района направляются Председателем Совета главе муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края, в постоянную комиссию по вопросам правового и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, а также в соответствующую постоянную комиссию и подлежат рассмотрению в установленный законодательством срок.

# Глава 13. Заключительные положения

Статья 111

Вопросы о принятии настоящего Регламента и внесении изменений в него рассматриваются на Сессии в первоочередном порядке.

Статья 112

Председатель Совета, постоянная комиссия Совета, депутаты (депутат) Совета, глава муниципального образования Калининский муниципальный район Краснодарского края обладают правом инициативы для внесения изменений в настоящий Регламент.

Статья 113

Регламент и изменения, вносимые в него, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета и вступают в силу со дня их принятия.